Tez aşamasına gelen **YÜKSEK LİSANS** ve **DOKTORA** öğrencilerinin;

1. **İlk aşamada**; danışman koordinatörlüğünde, tercihli 3 tez konusu ve kısaca amaçlarını belirleyip Bölüm WEB sayfasında ilan edilen “***LİSANSÜSTÜ TEZ KONUSU ÖN TEKLİF FORMU***" na yazması,

* Daha sonra bu tekliflerin ***Bölüm Toplantısı***’nda ilgili danışman tarafından (ve gerektiğinde tez öğrencisinin de katılımı ile) tartışılması ve sonucun öğrenciye bildirilmesi,

1. **İkinci aşamada**; öğrencinin, toplantıda ortak öneri olarak öne çıkmış olan tez konusuna ilişkin olarak Fen Bilimleri Enstitüsü yazım formatına uygun olarak ***Lisansüstü Tez Proje Önerisi***’ni hazırlaması,
2. **Üçüncü aşamada**; öğrencinin, Tez Proje Önerisi’ni bölümce bildirilen tarihte ***Bölüm Akademik Kurulu***’nda tartışmaya açması, tartışmalarda *kurul üyelerinin çoğunluğunun veya tamamının ortak görüşü* olarak öne çıkan **başlık, amaç, kapsam** ve **yöntem** konularındaki önerilerin dikkate alınarak Danışman desteğinde projeye son şekli vermesi gerekmektedir.
   * Ortak önerilerin (*bireysel değil sadece genel kabul görmüş ve ortak kararlaştırılmış önerilerin*), öğrenci ve danışman yanında ayrıca ***Raportör*** olarak tayin edilen ilgili Bölüm Başkanı aracılığıyla da kayda alınması,
3. **Son aşamada**; kurul önerileri doğrultusunda düzeltilmiş olan Tez Proje Önerisi’nin; ***Anabilim Dalı Başkanı tarafından*** Raportör kayıtları doğrultusunda **“*LİSANSÜSTÜ TEZ PROJESİ ENSTİTÜYE SUNUM KONTROL FORMU*”** kullanılarak kontrolünün yapılması,
   * Gerektiğinde istenmiş olan düzeltmelerin yaptırılmasının sağlanmasının ardından Form Ek’li olarak Akademik Kurul imzasına açılması ve Enstitüye sunulması gerekmektedir.
   * Doktora programındaki TİK uygulaması nedeniyle, Tez Projeleri’nin hem ilk TİK toplantısı öncesinde hem de Enstitüye sunumundan önce kurul ortak önerilerini alması gerekmektedir.

**Tarım Ekonomisi Bölümü**